



ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI XXIII"

Via Villa De Felici, 11 - 65019 Pianella (PE)

Cod. Fiscale 80007950688

Tel. Presidenza 085/9720000 – Segreteria 085/9730217-085/9720356 – Fax 085/9730217
peic81100p@istruzione.itpeic81100p@pec.istruzione.it<http://www.istitutocomprensivopianella.edu.it/>



I. C. - "PAPA GIOVANNI XXIII"-PIANELLA
Prot. 0012806 del 14/11/2022
I-4 (Uscita)

REGOLAMENTO gestione del profilo Facebook istituzionale

Approvato nella seduta del collegio docenti del 27 ottobre 2022 con delibera n. 4

Approvato nella seduta del consiglio d'istituto del 2 novembre 2022 con delibera n. 59

ARTICOLO 1: PREMESSE

L'Istituto Comprensivo di Pianella "Papa Giovanni XXIII" adotta il presente Regolamento che è redatto in conformità a quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti WEB della Pubblica Amministrazione ("Vademecum Pubblica Amministrazione e Social Media del Ministero della Funzione Pubblica"). L'Istituto, nell'ottica dell'adozione di nuove modalità di interazione e partecipazione, ha previsto la creazione di una pagina di Social Media Network (Facebook) che avrà finalità informative, promozionali e documentali delle iniziative intraprese.

Tutto ciò avverrà nel pieno rispetto della normativa legata al Decreto Legislativo 101 del 2018, in adeguamento al Regolamento dell'Unione Europea 679 del 2016 (G.D.P.R. 679 del 2016) e alla Legge 547 del 1993. Il regolamento riporta le regole di comportamento relative alla gestione e all'organizzazione dei Social Media. Queste andranno osservate con rigore, assicurando chiarezza e trasparenza nella pubblicazione dei contenuti.

Il presente documento è messo a disposizione sul Sito Web dell'Istituto.

ARTICOLO 2: PRINCIPI

L'Istituto Comprensivo di Pianella "Papa Giovanni XXIII" riconosce il Web, i Social Media e i Social Network quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione, così come sancito, in primis, dall'articolo 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e, in secondo luogo, dall'articolo 10 della Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali. L'Istituto identifica e riconosce i benefici e le potenzialità di Internet e dei Social, i quali rappresentano un'opportunità per intensificare i rapporti tra la scuola, gli studenti, i genitori e per stabilire un aggancio con enti ed associazioni del territorio. Essi sono visti come strumenti e canali per il libero scambio e per l'accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione. La pagina social si configura come una risorsa da utilizzare in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Istituto stesso, in linea con quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.OF.) Essa va inquadrata come completamento del Sito Web dell'Istituto, con il quale è strettamente connessa.

ARTICOLO 3: RESPONSABILI DELLA GESTIONE

Per quanto riguarda la gestione della pagina Social, il Dirigente Scolastico sarà nominato come primo amministratore. In aggiunta ne verrà designato un secondo, il quale sarà responsabile dell'editing e del corretto utilizzo, procedendo alla verifica rigorosa e puntuale della regolarità e della trasparenza nella pubblicazione dei contenuti.

Saranno, altresì, individuate due precise figure: una si occuperà di raccogliere materiale da pubblicare sulla pagina per i due ordini di scuola dell'infanzia e di primaria e un'altra che provvederà ad occuparsi dello stesso compito per l'ordine della secondaria di primo grado; il materiale sarà successivamente consegnato all'editor che procederà alla pubblicazione.

ARTICOLO 4: CONTENUTI

La documentazione delle attività è una buona prassi che serve a migliorarsi costantemente e a garantire un percorso sempre più attento alle esigenze di tutti. Saranno condivise e mostrate le attività più significative e iniziative degne di particolare nota, attraverso la pubblicazione di testi scritti, locandine, immagini (senza mostrare i volti), video, percorsi e presentazioni multimediali, file audio realizzati dagli studenti, sia analogici che digitali, con il supporto della creatività. In nessun caso, il materiale di documentazione verrà utilizzato in maniera impropria e / o diversa dai fini sopra indicati. Tutto procederà in linea con le finalità già illustrate (stretta aderenza agli scopi della pagina social).

Si precisa che la presenza di spazi e di banner pubblicitari, a margine dei contenuti, nelle pagine social, è gestita e modulata dalle stesse e non dall'Istituto (che non ha nessun controllo a riguardo).

ARTICOLO 5: REGOLE DI UTILIZZO

La scuola, che provvede al caricamento dei contenuti, è responsabile, civilmente e penalmente, di quanto pubblicato.

È necessario attenersi a principi di educazione, di rispetto, di correttezza e di tutela. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del Copyright e delle Licenze d'Uso.

Pertanto, non sono ammessi utilizzi del servizio che violino questi presupposti. Non sono consentiti invii di messaggi alla pagina Social. I commenti saranno disattivati; saranno consentiti soltanto i like ai post della pagina.

I contenuti postati devono rispettare la privacy delle persone, evitando riferimenti diretti o legami con dati personali di terzi (mail, indirizzi, numeri telefonici, ecc.).

Essi, inoltre, sono soggetti al *requisito dell'interesse pubblico*: non sono ammessi spam, promozioni di interessi privati, violazioni di diritti d'autore. Altresì non è consentito l'utilizzo, non autorizzato, di marchi registrati, né sostegno ad attività illegali.

ARTICOLO 6: DIFFUSIONE DI IMMAGINI DI MINORI

Saranno pubblicate le immagini relative alle attività svolte e alle iniziative intraprese, a fine documentale, senza alcuna possibilità di riconoscimento o di identificabilità dei volti.

È possibile, comunque, richiedere la rimozione di un qualsiasi contenuto, inviando una mail all'indirizzo della scuola: peic81100p@istruzione.it

ARTICOLO 7: VIGILANZA SUI CONTENUTI E SULLE RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI

Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente Regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare, all'Autorità Giudiziaria, eventuali reati, perseguibili d'ufficio, è in capo ai gestori (di cui all'articolo 3). I controlli possono essere fatti al momento e / o a campione, anche in tempi successivi. Qualunque comportamento non ammissibile andrà segnalato e, ove previsto, punito.

ARTICOLO 8: COSTI DI GESTIONE

Come da vigente regolamento di Facebook, attualmente non sono previsti costi di registrazione e / o gestione. Eventuali formalità, previste dagli amministratori, verranno prese in considerazione e valutate con attenzione (si veda, come esempio, il canone annuale per la conservazione del profilo): si deciderà della validità o meno di sostenere oneri, per il mantenimento e / o il potenziamento dell'account.

ARTICOLO 9: CONTATTI

Per ogni tipo di segnalazione, gli utenti potranno scrivere alla mail dell'Istituto che è la seguente:
peic81100p@istruzione.it

ARTICOLO 10: INFORMATIVA, RIVOLTA ALLE FAMIGLIE, SULL'USO DEI DATI PERSONALI CONFERITI ALL'ISTITUTO

L'Informativa sull'Uso dei Dati Personali è reperibile sul sito web dell'Istituto, nella sezione "Privacy".

ARTICOLO 11: PUBBLICAZIONE, VALIDITÀ, REVISIONI

Il presente Regolamento è pubblicato all'albo e sul sito web istituzionale, la sua validità decorre dal primo giorno di pubblicazione e sarà oggetto di revisione in relazione a nuove e sopravvenute condizioni.