



# ISTITUTO COMPRESIVO "PAPA GIOVANNI XXIII"

Via Villa De Felici, 11 - 65019 Pianella (PE)

Cod. Fiscale 80007950688

Tel. Presidenza 085/9720000 – Segreteria 085/9730217-085/9720356 – Fax 085/9730217

[peic81100p@istruzione.it](mailto:peic81100p@istruzione.it) - [peic81100p@pec.istruzione.it](mailto:peic81100p@pec.istruzione.it) - [www.istitutocomprensivopianella.edu.it](http://www.istitutocomprensivopianella.edu.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

I. C. - "PAPA GIOVANNI XXIII"-PIANELLA  
Prot. 0003254 del 12/05/2020  
C-14 (Uscita)

All'Albo pretorio on line  
Sez. Amm.ne trasparente del sito web

## OGGETTO: NOMINA D.S.G.A. per DIREZIONE AMMINISTRATIVA del progetto PON FESR "Smart class"

– Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico –10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - Sottoazione 10.8.6A Centri scolastici digitali.

Codice Identificativo del Progetto 10.8.6A-FESR-PON-AB-2020-20 – CUP: E42G20000520007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 15/03/1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/16 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e il D.Lgs. n. 56/17 recante "Disposizioni integrative e correttive";
- VISTO** il D.I. 28 Agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Regolamento interno sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 25/02/2019 con delibera n.21;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 17/12/2019;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) -Obiettivo specifico –10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primociclo;
- VISTO** il progetto presentato dal titolo "Riduciamo le distanze";
- PRESO ATTO** della nota Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/00010292 del 29/04/2020 di pubblicazione graduatorie delle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Abruzzo;
- VISTA** la nota Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/10327 del 30/04/2020 di formale autorizzazione all'avvio dei progetti delle Istituzioni Scolastiche della Regione Abruzzo, con l'indicazione dei termini di realizzazione e chiusura e degli importi autorizzati;
- VISTA** la nota Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID-10435 del 05/05/2020 di formale autorizzazione del progetto di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera N. 8 del Collegio dei Docenti del 28/04/2020 di adesione avviso bando PON FESR "Smart class" (nota prot. n.4878 del 17/04/2020);
- VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. N. 3131 del 07/05/2020 relativo alla Disseminazione, Informazione, Pubblicità del Progetto autorizzato;
- VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. N. 3217 dell'11/05/2020 relativo all'Assunzione in Bilancio del Progetto autorizzato;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto;
- RITENUTO** che la figura di D.S.G.A. rispecchia tale funzione;

### INDIVIDUA

Il D.S.G.A. f.f. Nicola Martorella, nato a Lanciano il 14/09/1982, C.F. MRTNCL82P14E435L, quale destinatario

dell'incarico di Direzione Amministrativa nell'ambito del progetto **PON FESR Smart class** "Riduciamo le distanze" 10.8.6°-FESR PON-AB-2020-20 di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020.

Al D.S.G.A. f.f. Nicola Martorella è affidato l'incarico di Direzione Amministrativa del progetto, per n. 10 ore, che si svolgerà presso la sede dell'Istituto. Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 Ottobre 2020.

Nell'ambito delle attività previste per il D.S.G.A. rientrano i seguenti compiti: - azioni di supporto amministrativo/contabile, - tenuta dei libri contabili, - registro di carico e di scarico dei materiali, - la documentazione contabile, - redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto, - i pagamenti (tabelle di liquidazione, mandati), - Certificazione di spesa e Rendicontazione di spesa - archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione. Inoltre si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativo-contabile del progetto.

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e D.S.G.A., come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente registrate ed evincibili da idonea documentazione (registri presenze e/o time sheet, ecc.) da consegnare al termine delle attività.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

L'importo complessivo lordo stato previsto è pari a € 245,50

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, bandi pubblicità, etc.) saranno visibili sul sito web della scuola all'indirizzo: [www.istitutocomprensivopianella.edu.it](http://www.istitutocomprensivopianella.edu.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Tommaso D'Aloisio  
*Documento firmato digitalmente*