



ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI XXIII"

Via Villa De Felici, 11 - 65019 Pianella (PE)

Cod. Fiscale 80007950688

Tel. Presidenza 085/9720000 – Segreteria 085/9730217 - 085/9720356

peic81100p@istruzione.it - peic81100p@pec.istruzione.it - www.istitutocomprensivopianella.edu.it



I. C. - "PAPA GIOVANNI XXIII"-PIANELLA
Prot. 0012928 del 15/11/2022
VII-6 (Uscita)

All'Ins.te MARINELLI MARIA

All'Albo online

Al Sito web – Fascicolo PON FSE 2014-2020 - Avviso m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0033956. 18-05-2022

Ad Amministrazione Trasparente

Agli Atti

E p.c. al DSGA

OGGETTO: Lettera d'Incarico: Docente MARINELLI MARIA – TUTOR interno Realizzazione del Progetto "Saper fare" (Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo - Sottoazione 10.2.2A – Competenze di base) di cui all'Avviso pubblico m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0033956. 18-05-2022 del M.I. per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Codice Identificativo del Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-49 – CUP: E34C22001380001

Titolo del Modulo: MUSICHIAMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. 28 Agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;
- VISTO il *Quaderno n. 3* (aggiornamento del 10/02/2021) del Ministero dell'Istruzione recante le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;
- VISTO il Regolamento interno per il conferimento di Incarichi Individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h del D.I. 129/2018 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 27/06/2022 con delibera n.30;
- VISTO l'Avviso pubblico m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0033956. 18-05-2022 del M.I. emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1., per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
- VISTA la propria candidatura n. 1082777 (33956 del 18/05/2022 – FSE – Socialità, apprendimenti, accoglienza) dal titolo "Saper fare" presentata per l'avviso in questione il 01/06/2022 e assunta al prot. n. 7066;
- VISTA l'assegnazione dei CUP – Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;
- PRESO ATTO del Decreto Direttoriale del M.I. (prot. n. m_pi.AOOGABMI.R.0000027 del 21/06/2022) di approvazione delle

graduatorie delle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento per la Regione Abruzzo;

- PRESO ATTO della nota del M.I. (prot. n. m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0053458. 21-06-2022) con la quale vengono pubblicate le graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione dei progetti della Regione Abruzzo;
- VISTA la nota Ministero dell'Istruzione prot. n. AOOGABMI - 53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione del progetto di questa Istituzione Scolastica con l'indicazione degli importi finanziati, modalità e tempi di attuazione;
- VISTO il D.I. 28 Agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il P.T.O.F. triennio 2022/2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 10/12/2021;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/01/2022 con delibera n.14;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 23/06/2022 (punto n. 10) e del Consiglio d'Istituto del 27/06/2022 (delibera n. 31) di adesione all'avviso pubblico m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0033956. 18-05-2022 del M.I. per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTO il proprio dispositivo di Formale Assunzione in Bilancio 2022 del finanziamento relativo alla realizzazione del Progetto "Saper fare" di cui all'Avviso pubblico prot. n m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0033956. 18-05-2022 del M.I., prot. n. 10194/VI-3 del 19/09/2022;
- VISTO il provvedimento dirigenziale Prot. n. 10199/VI-3 del 19/09/2022 relativo alla Disseminazione, Informazione, Pubblicità del Progetto autorizzato;
- VISTO il provvedimento dirigenziale Prot. n. 10208 del 19/09/2022 relativo all'assunzione di incarico di RUP per la realizzazione del Progetto autorizzato;
- VISTA la determina Prot. n. 11634 del 14/10/2022 per l'avvio della procedura di selezione del personale interno: Esperti, Tutor e Referente per la valutazione da coinvolgere nel progetto di cui alle premesse;
- VISTO l'Avviso Prot. n. 11638 del 14/10/2022 per individuare e designare le figure interne di: Esperti, Tutor e Referente per la valutazione per la realizzazione del Progetto: "Saper Fare" di cui all'Avviso pubblico m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0033956. 18-05-2022 del M.I. per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTE le domande pervenute per il reperimento di Esperti, Tutor e Referente per la Valutazione (Candidati interni);
- VISTA la domanda della S.V. pervenuta in data 24/10/2022 e assunta al prot. n. 11936;
- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione dell'esito delle richieste di iscrizione e di attivazione dei singoli moduli prot. n. 12105 del 26/10/2022;
- VISTO il verbale conclusivo della Commissione giudicatrice relativa alla valutazione delle domande per il reperimento di Esperti, Tutor e Referente per la Valutazione (Candidati interni) prot. n. 12231 del 28/10/2022;
- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione graduatorie di merito provvisorie delle figure professionali interne: Esperti, Tutor e Referente per la Valutazione (Candidati interni) prot. n. 12233 del 28/10/2022;
- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione graduatorie di merito definitive delle figure professionali interne: Esperto, Tutor e Referente per la Valutazione (Candidati interni) prot. n. 12637 del 08/11/2022;
- CONSIDERATO che l'attività di TUTOR non è incompatibile con la funzione docente;

INCARICA

l'Ins.te MARINELLI MARIA (C.F. MRNMRA61P48F831O), Docente di Scuola Primaria in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Papa Giovanni XXIII" di Pianella (PE), quale TUTOR Interno per l'implementazione del Progetto "Saper Fare" Codice Identificativo del Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-49 – CUP: E34C22001380001 di cui all'Avviso pubblico m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0033956. 18-05-2022 del M.I., relativo al Modulo: MUSICHIAMO

1. Oggetto della Prestazione

Il Docente MARINELLI MARIA s'impegna a svolgere l'attività di "TUTOR" nel seguente modulo del Progetto: "Saper Fare" "MUSICHIAMO", rivolto a 16 alunni della Scuola Primaria di Cerratina (PE) con i seguenti compiti:

- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi;
- Collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto;
- Svolgere compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero dell'Istruzione;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti e il referente della valutazione che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Collaborare con le altre figure coinvolte nel percorso formativo nell'organizzazione dei momenti di restituzione alla cittadinanza.

2. Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, da svolgersi per n. 15 incontri di 2 ore ciascuno, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di sottoscrizione ed entro la data di conclusione del Progetto, prevista entro il 31/08/2023, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Referente per la valutazione/Tutor).

3. Corrispettivo della prestazione

La prestazione professionale del Tutor sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a numero 30 (trenta) ore complessive. Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (trenta) Lordo Stato, onnicomprensivo e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuato in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà, presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze, il time sheet e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

Qualora il numero dei partecipanti scenda sotto il limite di 9 alunni per 2 incontri consecutivi, il modulo verrà terminato con effetto immediato.

4. Luogo di svolgimento

La prestazione dovrà essere svolta presso la sede di Scuola Primaria di Cerratina dell'I.C. "Papa Giovanni XXIII" di Pianella (PE).

5. Assenza del conflitto d'interessi

Ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 30/03/2001 n. 165, recante "incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi" la S.V. compilerà la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, in allegato alla presente lettera d'incarico.

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Tommaso D'Aloisio
Documento firmato digitalmente