



# ISTITUTO COMPRESIVO "PAPA GIOVANNI XXIII"

Via Villa De Felici, 11 - 65019 Pianella

Tel. Presidenza 085/9720000 – Segreteria 085/9730217 - 085/9720356

[peic81100p@istruzione.it](mailto:peic81100p@istruzione.it) [peic81100p@pec.istruzione.it](mailto:peic81100p@pec.istruzione.it) <http://www.istitutocomprensivopianella.edu.it/>



I. C. - "PAPA GIOVANNI XXIII"-PIANELLA  
Prot. 0010128 del 16/09/2022  
I-4 (Uscita)

## **Informativa alle famiglie degli alunni sull'uso dei dati personali conferiti all'Istituto**

La presente informativa, pubblicata in data odierna sul sito web dell'Istituto nella sezione "Privacy" e all'Albo on line, sostituisce la precedente di cui al prot. n. 3810/A23 del 30/03/2021.

Come previsto dall'art.13 D.Lgs.196/2003 (Codice privacy) e art.13 del Regolamento Europeo 679/2016, si riportano di seguito informazioni su finalità e modalità dei trattamenti che potranno interessare i Vostri dati personali, anche sensibili e giudiziari qualora indispensabili, conferiti per lo svolgimento delle attività scolastiche.

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dai genitori, dall'alunno stesso o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza.

### **1. Il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti finalità:**

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla vigente normativa statale e regionale.

In particolare il trattamento avrà le seguenti finalità:

- ▶ partecipazione degli alunni alle attività didattiche svolte dall'Istituto;
- ▶ adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, oltre che fiscale e assicurativa;
- ▶ Gestione degli avvisi telematici di pagamento emessi dalla Scuola per i diversi servizi erogati: tasse scolastiche, assicurazione alunni, viaggi d'istruzione, esami Trinity, ecc. (è utilizzato il Gestionale in cloud "ARGO PAGONLINE" integrato nel programma Argo Scuolanext, che si connette direttamente alla base dati del programma Argo Alunni web, con l'interazione con Argo Bilancio web).
- ▶ tutela dei diritti in sede giudiziaria.

### **2. I dati forniti sono suddivisi in:**

- ▶ **"dati obbligatori"**: I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo, numero telefonico, indirizzo e-mail se diversi da quelli dell'alunno.

L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

- ▶ **"dati facoltativi"**: Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, perfezionamento delle iscrizioni in particolari corsi e/o sezioni e nella definizione di eventuali liste di attesa, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile.

In particolare:

- a) per la concessione in comodato d'uso di strumenti didattici e dispositivi digitali di proprietà della scuola potrà essere richiesto di fornire dati relativi al reddito e/o al patrimonio del nucleo familiare dell'alunno/a beneficiario della concessione;
- b) per la definizione di graduatorie o liste di attesa relative alle iscrizioni a corsi c.d. a tempo pieno o alle sezioni dell'infanzia potrebbe essere richiesto di fornire dati relativi allo stato occupazionale degli esercenti la potestà genitoriale dell'alunno/a.

Nei casi non esplicitamente indicati nel presente documento verrà fornita un'integrazione delle informazioni in esso contenute.

**Inoltre tra i dati personali forniti si distinguono:**

- ▶ **“dati appartenenti a categorie particolari”**: sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
- ▶ **“dati c.d. giudiziari”**: sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

### **3. Il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto sarà regolato come segue:**

Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

Il trattamento può essere svolto con supporti cartacei o per mezzo di strumenti informatici e telematici. I relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri).

Nell'ambito dei trattamenti effettuati, si provvede: al controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure il controllo degli accessi fisici; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali;

I dati personali verranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità; nel caso di dati su supporto digitale essi verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati su supporto cartaceo saranno invece conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali.

### **4. La comunicazione e diffusione dei dati personali da parte dell'Istituto saranno regolate come segue:**

- a) I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa, al D.S.G.A. e a docenti collaboratori del Dirigente), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.
- b) I dati personali, diversi da quelli appartenenti a categorie particolari e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente).
- c) I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.
- d) I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

### **5. Foto e riprese video**

Si informa della possibilità che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive o a concorsi, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola e/o su profili “social” gestiti dalla scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale e/o su profili “social” gestiti dalla scuola il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni e aggiornamenti) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, concerti, concorsi, ecc.

### **6. Trattamento di dati appartenenti a categorie particolari e giudiziari:**

I dati personali qualificati come appartenenti a particolari categorie o sensibili dal Regolamento UE 2016/679 verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati.

Principali norme generali in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:

- R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01, D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti).

Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:

- Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile. Comprese registrazioni su registri o database): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami; certificazione di vaccinazione: D.L. 73/2017 e s.m.i.
- Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4,c5,lettera o (registro infortuni), D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83.
- Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303

Dati idonei a rivelare orientamento religioso:

- Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85

Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi

- Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

## **7. Trasferimento dei dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, ad eccezione di quanto indicato nel successivo paragrafo.

## **8. Didattica digitale e Registro elettronico**

L'Istituto potrà svolgere l'attività didattica, o parte di essa, utilizzando sistemi digitali telematici i quali consentono: lo svolgimento di videolezioni, la condivisione di materiale didattico con la eventuale registrazione audio/video di attività annesse, l'utilizzo di caselle di posta elettronica. L'utilizzo di tale modalità – prevista dal DM 89/2020 - sarà prevalente in caso di emergenze che dovessero impedire la presenza degli alunni nei locali scolastici o potrà comunque essere integrata a supporto delle ordinarie attività didattiche in presenza secondo specifiche disposizioni dell'Istituto.

La didattica digitale si svolgerà utilizzando specifica "piattaforma" telematica, il cui accesso è riservato e tracciato, protetto con sistemi di sicurezza informatici adeguati ed a norma delle disposizioni di Legge.

Gli alunni accederanno tramite personali ed esclusive credenziali di autenticazione che saranno comunicate ai rispettivi genitori/tutori, che ne diverranno così responsabili quanto alla custodia e all'utilizzo.

Le videolezioni saranno fruibili solo dagli alunni e dai docenti della stessa classe. Enti o aziende private potranno avere compiti specifici nella conservazione dei dati e nelle conseguenti attività per la sicurezza nella veste di concessionari delle piattaforme digitali (in qualità di autonomi titolari o responsabili del trattamento).

L'attività di Didattica digitale avverrà tramite l'utilizzo della piattaforma Google G-Suite e dei servizi offerti dal registro elettronico Argo DidUp. In entrambe le piattaforme l'accesso è limitato ai soli utenti registrati - alunni e docenti - dell'Istituto Comprensivo "Papa Giovanni XXIII".

A garanzia della riservatezza dei dati, l'Istituto all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso di tali piattaforme ha verificato che le stesse siano certificate dall'AGID e siano autorizzate dal MI.

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi digitali.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE.

In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di fruizione consapevole.

Non verrà eseguito sui dati personali alcun processo decisionale automatizzato, né attività di profilazione.

I dati saranno conservati sulla piattaforma per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito verranno collocati in area protetta per il tempo stabilito per Legge e garantendo alle stesse il livello di sicurezza informatica adeguato.

I dati eventualmente registrati e/o rilevati potranno essere accessibili al personale espressamente autorizzato: personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge.

E' vietato al personale qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

Si ricorda agli alunni ed ai genitori che anche nell'ambito delle attività di didattica digitale sono tenuti al rispetto delle norme previste in tema di privacy e di comportamento nei confronti di insegnanti e compagni di classe, esattamente come prescritte per la didattica in presenza.

I genitori/tutori dell'alunno minore si impegnano pertanto:

- a) **a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma di didattica digitale, e a non consentirne l'uso ad altre persone;**
- b) a comunicare immediatamente attraverso email all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- c) a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica digitale;

- d) a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venissero a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- e) ad osservare le presenti norme di comportamento, pena, nei casi più gravi, la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dell'alunno e l'esclusione dalle attività di didattica digitale e dai progetti correlati;
- f) ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;
- g) a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- h) a non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività didattiche.

Il docente, l'alunno ed i relativi genitori/tutori assumono la piena responsabilità personale dei dati inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma di didattica digitale.

#### **9. Titolare del trattamento dei dati e Responsabile della Protezione dei Dati personali:**

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. Tommaso D'Aloisio.
- Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'Avv. Andrea Lacioppa - [studiodpolola@gmail.com](mailto:studiodpolola@gmail.com) - tel. 330 570318 – R.P.D. esterno appositamente designato ex artt. 37-39 GDPR 2016/679.

#### **10. Diritti dell'interessato:**

- ▶ In ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. dal 15 al 21 del GDPR 2016/679, contattando il Titolare del trattamento o l'R.P.D. agli indirizzi indicati nel presente documento.
- ▶ Inoltre Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

La presente informativa è pubblicata sul sito della presente istituzione scolastica, nella sezione PRIVACY, e all'Albo on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(PROF. Tommaso D'ALUISIO)  
*documento firmato digitalmente*